



Name des Kindes: _____

Anmeldung ab dem: _____

Frühbetreuung

7:15 - 8:05 Uhr

Monatsbeitrag

mtl. **€ 10,-**

Nachmittagsbetreuung

12:00 - 16:00 Uhr

inkl. Mittagessen,
Hausaufgabenbetreuung sowie
Teilnahme an den AG's

Monatsbeitrag im Schuljahr

mtl. **€ 99,-**

Geschwisterkind/er

mtl. **€ 75,-**

Tageskarte
(außerhalb der Ferien buchbar)

Teilnahme nach individuellem Bedarf
nach Voranmeldung

€ 8,-

Ferienbetreuung

7:30 – 16:00 Uhr
wöchentlicher Pauschalpreis

€ 30,-

Hausaufgabenbetreuung

tägl. 14:00 – 15:00 Uhr
außerhalb der Ferien
buchbar ab 5. Klasse

mtl. **€ 20,-**

Der fällige Betrag wird jeweils zu Beginn des Folgemonats eingezogen.
Hierfür erteile ich dem Amt Büsum - Wesselburen die
Einzugsgenehmigung.

Bankverbindung

Name Kto. Inhaber:

IBAN:

BIC:

Name Kreditinstitut:

X

Ort, Datum, Unterschrift des Kontoinhabers

Stammdaten:

Vorname, Name des Kindes

Vorname, Name

Sorgeberechtigte Personen:

Straße

PLZ / Ort

(Kind) geboren am

Schule / Klasse

Telefon / Namen

(wichtig - auch für Notfälle)

Weitere Telefonnummer:

Anmeldung ab dem:

Anmeldung für folgende Wochentage:

Mein Kind wird abgeholt

Wer darf abholen:

darf alleine nach Hause gehen

mit dem Bus fahren

Unverträglichkeiten und
Besonderheiten (Krankheiten) von
denen die OGS Kenntnis haben sollte:

Mein Kind isst vegetarisch
 ohne Schweinefleisch

Ich möchte Elternbriefe und Ferienanmeldungen per E-Mail bekommen.

Meine E-Mail Adresse lautet:

X

Ort, Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter

Das „Kleingedruckte“ und ihre Zustimmung

Die Sorgeberechtigten Personen sichern zu, dass die angemeldeten Kinder sich an die Regeln des wertschätzenden Umgangs innerhalb der OGS halten. Fehlverhalten kann zu Ausschluss auf Zeit oder zur Aufhebung des Betreuungsvertrages führen. Ebenso sichert die Sorgeberechtigte Person zu, ihrer Informationspflicht, bezüglich relevanter Veränderungen, nachzukommen.

Dieser Vertrag kann mit einer Frist von vier Wochen gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Tagesabmeldungen (z.B. bei Krankheit) sind bis 9:00 Uhr des betreffenden Tages möglich – andernfalls wird der Tag (bei Tageskartenbuchung) voll abgerechnet.

Die Kinder können immer zur vollen Stunde in der OGS abgeholt werden. Dazwischen bedarf es der vorherigen Absprache und wird nur in Ausnahmefällen bewilligt. Die OGS endet um 16:00 Uhr. Danach findet keine weitere Betreuung statt.

Wo viele Kinder zusammen spielen, treten immer wieder Läuse auf. Das Gesundheitsamt empfiehlt regelmäßige Kontrollen. Mit ihrer Unterschrift bestätigen sie, den Kontrollservice der OGS in Anspruch zu nehmen. Wir schauen regelmäßig auf die Köpfe der Kinder. Möchten sie dem widersprechen, streichen sie diesen Passus.

Bei Ausflügen werden die Kinder sowohl mit Fahrzeugen der Gemeinde Büsum als auch mit privaten PKWs der Mitarbeiter transportiert.

Dieser Aufnahmebogen enthält zudem für Sie die Möglichkeit, der OGS Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).

Die folgenden Einwilligungen sind freiwillig. Sie sind mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Ich bin damit einverstanden,

- dass Bilder/Videos meines Kindes im Rahmen der **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** der Schule am Meer dargestellt, archiviert und unter Wahrung des Persönlichkeitsrechts des Abgebildeten auch bearbeitet und umgestaltet (z.B. Fotocollage) werden, auch in Verbindung mit personenbezogenen Daten. Zur Erläuterung: Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes auf der **Homepage** abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Außerdem veröffentlichen wir regelmäßig Beiträge in schulinternen Medien (Schulzeitung, Schulbroschüren, digitales Informationsmedium) sowie in lokalen Medien einschließlich ihrer unterschiedlichen Verbreitungskanäle.

Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von

der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

ja nein

- dass für Pressetermine, Präsentationen der OGS Bilder/Videos von meinem Kind gemacht und veröffentlicht werden.

ja nein

- dass Bilder meines Kindes zur Eigenmitnahme nach Hause erstellt werden

ja nein

- dass Gruppenfotos, auf denen mein Kind zu sehen ist, an alle Kinder als Erinnerung mitgegeben werden.
- dass innerhalb der OGS und der Schule am Meer Fotos über den Alltag oder Aktionen ausgestellt werden.

ja nein

Es dürfen keine Einzelfotos von meinem Kind gemacht und veröffentlicht werden.

trifft zu trifft nicht zu

X

Ort, Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter

Zum Verbleib bei den Erziehungsberechtigten

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist: Schule am Meer, Otto-Johannsen-Str.17, 25761 Büsum – Schulträger Gemeinde Büsum
2. Datenschutzbeauftragter der Schule ist Herr Torsten Mai, zentraler Datenschutzbeauftragter des MBWK für öffentliche Schulen (DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de).
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)